

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ГБПОУ**

**«Эльхотовский многопрофильный колледж»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено** | Методическим советом  протокол № 4 от 13.01.2016 г. | |
| **Введено в действие** | | приказ от 11.01.2016г. № 1 |
| **Регистрационный №** | | 31 |

**Эльхотово**

**2016**

* + 1. **Общие положения.**

1. Методическая работа ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж» (далее колледж) - это основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства.
2. Методическая работа в колледже проводится в целях улучшения качества обучения

квалифицированных педагогов и основывается на принципах демократизации и гуманизации учебно-воспитательного процесса, разнообразии форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся в зависимости от исторически сложившихся особенностей национальной культуры и территориально-отраслевой структуры в РСО -Алания и личности педагога.

1. Положение о методической работе колледжа разработано на основе п.20 ч.3 ст. 28 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ФГОС СПО раздел 7 п.7.14; Устава колледжа.

1.3.Положение о методической работе в колледже определяет цели, задачи, содержание и формы организации методической работы колледжа, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Общее руководство методической работой осуществляет начальник научно- методического подразделения колледжа.
   1. **Цель и задачи методической работы.**
2. Цель методической работы – обеспечить действенность системы управления в колледже, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного процесса, для чего:

* организовать активное участие членов педагогического коллектива колледжа в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и экспериментальных процессах;
* способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического

мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников и мастеров производственного обучения, кураторов, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа колледжа решает следующие задачи:

-создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

-обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;

-организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;

-способствует созданию программно-методического и научного обеспечения

образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и других видов творческой деятельности;

-обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;

-осуществляет контроль за выполнением государственного стандарта и образовательных

программ, уровнем подготовки специалистов;

-управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования

педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;

* повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников колледжа, профессионального образования в целях обеспечения конкуренции выпускников на рынке труда;
* развитие педагогического творчества педагогических работников; совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи, базового, общего и профессионального образования;
* методическое обеспечение предметов и профессий, учебно-программной документации, учебной и методической литературой, другими средствами обучения;
* пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе результатов научных исследований, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического опыта.

**3. Направления и содержание методической работы**

3.1.Основные направления и содержание методической работы обеспечивают реализацию

ее целей и задач.

3.2. **Основными направлениями и содержанием методической работы** **являются**:

* + 1. **Аналитическая деятельность:**
  + мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников колледжа;
  + анализ состояния и результатов методической работы в колледже, определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса;
* изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

**3.2.2. Информационная и консультативная деятельность:**

* создание базы данных о педагогических работниках колледжа (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях);
* формирование банка педагогической информации;
* ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;

-консультирование педагогических работников по вопросам образовательной

деятельности;

-популяризация и разъяснение современных педагогических технологий, методов, форм деятельности.

1. **Организационно-методическая деятельность:**
   1. **Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;**

Систематизация материала о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебно-методических пособиях, видео материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.п.;

* создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности;
* методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам;
  + прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников колледжа;
* методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;
* подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
* организация и проведение научных конференций обучающихся;
* взаимодействие и координация методической деятельности;
* участие в проектной, научно-исследовательской деятельности;
* аттестация и повышение квалификации педагогических работников и мастеров производственного обучения.
  + - 1. **2. Учебно-методическая работа:**
* создание учебно-методической базы образовательного процесса;
* разработка фонда контрольно-оценочных средств (контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств);
* проведение методических недель;
* участие в творческих группах, конференциях, научных выставках и т. д.;
  + 1. **Деятельность МЦК.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| -организация | работы МЦК по реализации приоритетных направлений колледжа; | |
| -обсуждение | и утверждение календарно-тематических | планов; |
| - содержательная и техническая экспертиза учебных | | программ, профессиональных |
| модулей; |  |  |

-внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения;

-проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.

-проведение открытых тематических заседаний МЦК; -проведение предметных недель;

-обсуждение докладов и выступлений педагогических работников на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -обсуждение контрольно-оценочных средств; | | |  |  |  |
| -отчеты учителей о работе по самообразованию; | | |  |  |  |
| -совершенствование оснащения учебных кабинетов; | | |  |  |  |
| -ознакомление с новинками методической литературы; | | |  |  |  |
| -формирование | информационного | банка | и | обобщение | передового |

педагогического опыта.

**6. Инновационная деятельность педагогов:**

-разработка программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС;

-участие в разработке учебно-методической документации;

-оказание помощи в апробации региональных стандартов;

-организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий,

передового педагогического опыта;

-экспертиза передового педагогического опыта;

-помощь учителям в организации их исследовательской деятельности; -анализ хода и результатов внедрения инноваций;

-создание банка педагогических инноваций;

-участие в разработке методических рекомендаций и методических пособий;

-изучение нормативных документов, научной литературы в области инновационной деятельности.

3.3.Научно-методическое сопровождение исследовательской деятельности обучающихся.

3.4.Экспертная и аттестационная деятельность**.**

**4. Планирование методической работы**

План методической работы колледжа составляется заведующей кабинетом учебно-методического обеспечения и является самостоятельным разделом Плана работы колледжа, который утверждается директором.

**7.Обязанности участников методической работы**

* 1. Организатором методической работы является начальник научно --

методического обеспечения и работает под непосредственным руководством директора. Методист колледжа назначается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников, имеющих высшее образование и стаж работы в учебных

заведениях или других организациях системы профессионального образования не менее трех лет.

* 1. Основной задачей методиста колледжа является организация всех форм методической работы, способствующих повышению профессиональной квалификации педагогических работников, развитию педагогического творчества.
  2. Методист составляет сводный план методической работы, оказывает помощь руководителям МЦК в планировании и организации работы в методических комиссиях

педагогических работников профессионального учебного заведения для участия в массовых методических мероприятиях, проводимых учебно-методическими организациями профессионального образования.

7.4. Методист организует работу педагогического коллектива по повышению качества профессионального обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и формирующегося рынка труда. Организует работу методических комиссий и творческих коллективов по совершенствованию содержания, форм и методов обучения; оказывает помощь в разработке рабочей, учебно-программной документации (регионального и местного компонентов) на основании типовой; организует работу по изучению практики применения учебно-программной документации и методической литературы.

7.5. Принимает участие в разработке системы контроля и оценки качества

профессионального обучения.

7.6. Организует работу по комплексному методическому обеспечению предметов и профессии; принимает участие в составлении паспортов комплексного методического обеспечения; совместно с библиотекарем учебного заведения проводит пропаганду новых поступлений научно-технической и педагогической информации, учебой и методической литературы.

7.7. Организует работу по выявлению, формированию, изучению и

распространению передового педагогического опыта, развитию педагогического творчества, оказывает помощь педагогическим работникам в подготовке уроков с применением новых педагогических технологий, принимает участие в организации и проведении открытых уроков; посещает и анализирует уроки творческого и производственного обучения; участвует в организации и проведении педагогических чтений, смотров-конкурсов конкурсов профессионального мастерства, педагогических

* научно-практических конференций.

7.8. Методист колледжа имеет право: быть членом педагогического (методического) совета, председателем методической комиссии в соответствии с базовым образованием; принимать участие в распределении педагогической нагрузки преподавателям и мастерам производственного обучения; принимать участие в работе аттестационной комиссии колледжа; давать предложения для поощрения педагогических работников и вносить предложения о несоответствии их занимаемой должности; участвовать в распределении премий педагогическим работникам, быть премированным по итогам работы на общих основаниях с педагогическими работниками; в установленном порядке проводить уроки в профессиональном учебном заведении; выполнять работу на договорных началах с учебными заведениями, предприятиями, организациями, в том числе негосударственными.

**8. Делопроизводство**

Методическая работа в колледже оформляется документально в форме:

-протоколов методических советов;

-плана методической работы;

-планов работы МЦК;

-протоколов заседаний МЦК;

-творческих лабораторий МЦК;

-анализ работы МЦК

-анализ методической работы за учебный год;

- материалов научно-исследовательской работы преподавателей по проблемам образования;

- материалов научно-исследовательской работы обучающихся;

-дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся колледжа).

