

1. **Общие положения.**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа, «Положением о методической работе преподавателей ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж».
3. Настоящее Положение устанавливает требования к содержанию, структуре и оформлению методических работ преподавателей.
4. Методическая работа - это результат педагогической деятельности, представляющий формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения применительно к конкретной теме учебного занятия, разделу рабочей программы, преподаванию курса в целом.
5. Методическая работа может быть как индивидуальной, так и коллективной. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование деятельности преподавателя или повышение качества подготовки студентов по специальностям колледжа.

В зависимости от цели, задач, качества и значимости, методическая работа может быть разных уровней:

* 1 уровень - преподаватель работает с литературой с целью изучения и накопления материала для последующего изменения содержания преподавания, изучает передовой опыт по проблемам разрабатываемой темы;
* 2 уровень - преподаватель использует в работе элементы изученного передового опыта, изменяет содержание и технологию обучения. Представляет методическую работу в виде цикла лекций, описаний лабораторных и практических работ;
* 3 уровень - преподаватель создает новую систему, несущую элементы инновационных подходов. Результатом этой работы могут быть дидактические пособия, учебно-методический комплекс по разделу или теме, включающий цикл уроков или внеклассных мероприятий;
* 4 уровень - преподаватель создает работу творческого характера: разрабатывает авторскую программу и проводит экспериментальную работу по ее внедрению, разрабатывает новые дидактические пособия или новые формы и методы обучения;
* 5 уровень - преподаватель принимает участие в исследовательской или экспериментальной работе по созданию новых дидактических и технологических систем.

Формой работы 4 и 5 уровня может быть распространение своего опыта работы и может выполняться как индивидуально, так и творческими группами преподавателей - единомышленников.

1. **Классификация методических разработок**
2. Методическая разработка может представлять собой:

* Разработку конкретного урока;
* Разработку серии уроков;
* Разработку темы учебной дисциплины;
* Разработку частной (авторской) методики преподавания предмета;
* Разработку общей методики преподавания предметов;
* Разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
* Методические разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания предмета.

1. Учебные издания подразделяются:

**a) Учебник**

* содержит систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе;
* официально утвержден;
* предназначен для студентов.

**b) Учебное пособие**

* частично или полностью дополняет или заменяет учебник;
* допускает отход от программы для того, чтобы дать возможность учащимся углубить свои знания какой-либо темы или проблемы;
* может быть выпущено на одну из частных тем учебной дисциплины;
* официально утверждено;
* предназначено для студентов.

**c) Учебно-методическое пособие:**

* содержит материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части) или по методике воспитания;
* предназначено для преподавателей.

**d) Практикум:**

* сборник практических заданий и упражнений, способствующих усвоению, закреплению, проверке знаний;
* предназначен для студентов.

**e) Пособие учебное:**

* словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, диаграммы, схемы, глоссарии, рабочие тетради.
* предназначено для студентов.

1. Методические издания

**a) Методическая разработка:**

* содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеклассного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению передового опыта;
* планирование материала по курсу (рабочая программа, технологическая карта занятия)
* предназначена для преподавателей.

**b) Методические пособия делятся на методические рекомендации и методические указания.**

**Методическое пособие:**

* содержит комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, решению вопросов практики, по подготовке к ИГА; практические задания с примерами их выполнения;
* предназначено для студентов.

**3. Структура методического пособия.**

* Аннотация (кратко, 3-4 предложения) Указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы  раскрывает, кому может быть полезна
* Содержание:
* Введение (раскрывается актуальность данной работы (1-2 стр.), т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования)
* Основная часть
* Заключение
* Список использованных источников
* Приложения

1. Структура методических указаний:

* Название темы и обоснование ее актуальности.
* Учебные цели:
* овладение компетенциями (конечная цель);
* в результате освоения темы студент должен уметь;
* для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).
* Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
* Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
* Продолжительность занятия (в академических часах).
* Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, , лабораторные данные и др.
* Содержание занятия:
* контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
* разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
* разбор узловых вопросов изучаемого материала;
* демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
* самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
* контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).
* Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).
* Литература: основная; дополнительная.

В методических указаниях в лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

**4. Требования к содержанию методических разработок.**

1. Предварительная работа над методической разработкой

* выбор темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт;
* определение цели методической разработки (например, цель может быть следующей: определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения уроков по изучению той или иной темы учебной программы; описание видов деятельности педагога и обучающихся; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на уроках; использования современных педагогических технологий или их элементов на уроках и т.д.);
* изучение зарубежной и отечественной литературы, методических пособий, передового опыта по выбранной теме, интернет-ресурсов;
* составление плана и определение структуры методической разработки;
* определение направления предстоящей работы.

1. Требования, предъявляемые к методической разработке:

* Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
* Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
* Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
* Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
* Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
* Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
* Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
* Ориентировать организацию учебного процесса в направлении широкого применении активных форм и методов обучения.
* Методическая разработка должна раскрывать вопрос «Как учить».
* Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, разноуровневые задания и т.д.).

**5. Основные требования к оформлению методических разработок.**

1. Методическая разработка обязательно должна иметь титульный лист, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список литературы, приложения.
2. На титульном листе методической разработки приводится: наименование вышестоящей организации (Министерство образования и науки РСО -А) и наименование учреждения (ГБПОУ «Эльхотовский многопрофильный колледж») полностью, заглавие (название) работы; вид методической работы (учебное пособие, методические указания, методическая разработка, методические рекомендации, инструкции к лабораторным и практическим занятиям, программа и т.п., с указанием, для кого предназначено данное издание) год написания.
3. На обороте титульного листа указываются: библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания); аннотация (для учебных пособий); данные о рассмотрении работы на заседании цикловой комиссии (№ протокола, дата рассмотрения); рецензенты работы (при наличии), дается аннотация.
4. Аннотация - краткая характеристика, раскрывающая содержание, новизну, назначение методической разработки.
5. Содержание - место и роль данной методической работы в учебном процессе по данной специальности и по данной дисциплине; особенности издания, в отличие от имеющихся; для кого рассчитано издание (для студентов какого отделения, специальности, курса и т.д.).
6. Введение преследует цель ввода читателя в содержание, проблему учебной дисциплины, а именно, раскрывается содержание предмета изучения данной науки, его становление и развитие в историческом аспекте, связь с другими дисциплинами и т.п.
7. Оглавление предпочтительнее располагать в конце пособия после списка литературы и приложений.
8. Требования к оформлению текста:

* Формат А 4.
* Поля: верхнее, нижнее, правое, левое - 2 см.
* Номера страниц - арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.
* Шрифт - Times New Roman.
* Высота шрифта - 12 (14) пунктов;
* Красная строка.
* Междустрочный интервал - одинарный.
* Выравнивание текста - по ширине.
* Исключить переносы в словах.

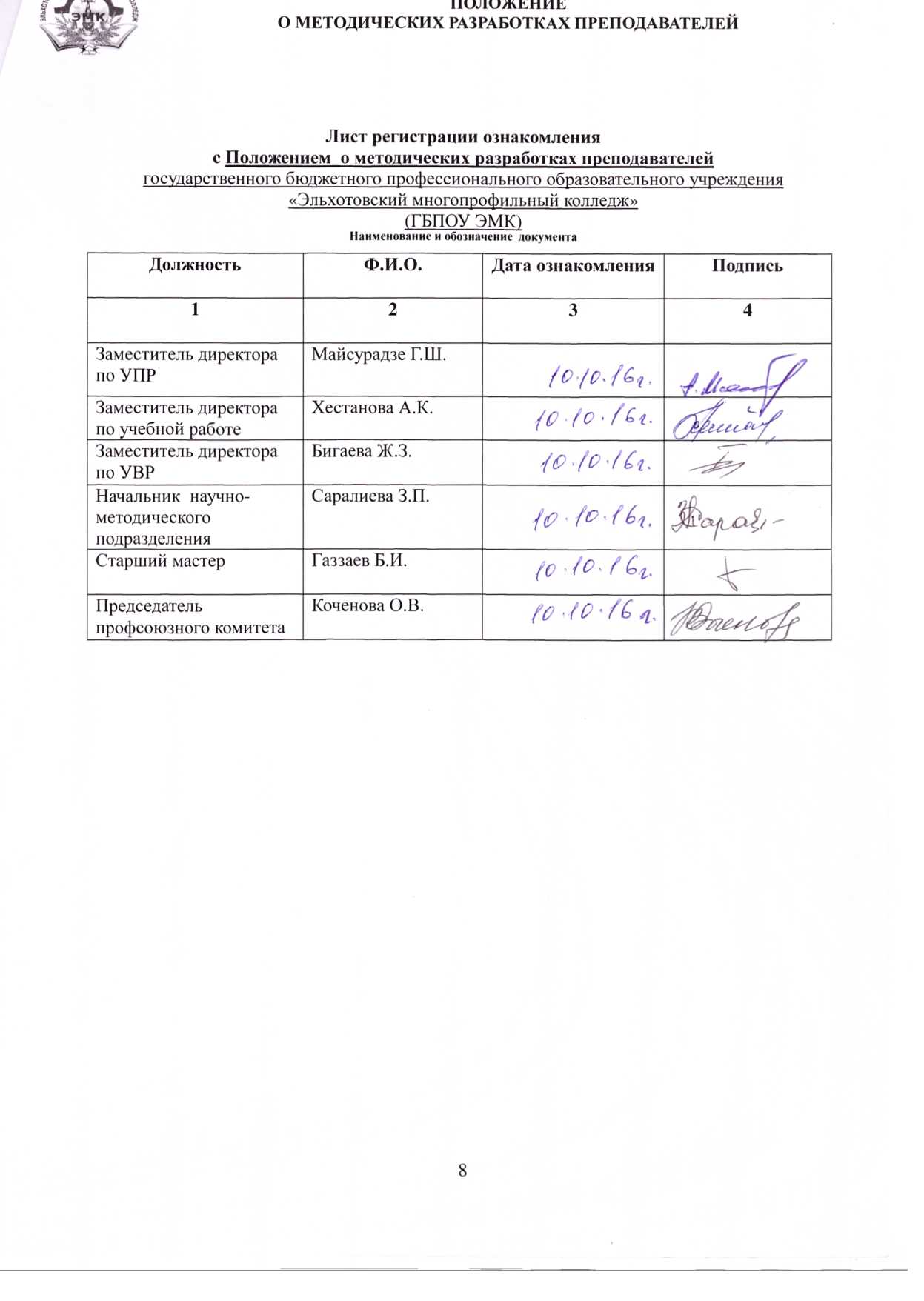
1. Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами. Наименования разделов в тексте оформляют в виде заголовков. Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру. Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.
2. В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.
3. Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруется в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.
4. Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Справа страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают арабской цифрой, например «*Приложение 1*».
5. Общий объем методической разработки должен составлять не более 24 листов компьютерного текста. Если методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не более 10 листов.

Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.

Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).

Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.

Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить. Количество и объем разделов не лимитируется.



**Лист регистрации ознакомления**

**с Положением о методических разработках преподавателей**

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Эльхотовский многопрофильный колледж»

(ГБПОУ ЭМК)

**Наименование и обозначение документа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Ф.И.О.** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Заместитель директора по УПР | Майсурадзе Г.Ш. |  |  |
| Заместитель директора по учебной работе | Хестанова А.К. |  |  |
| Заместитель директора по УВР | Бигаева Ж.З. |  |  |
| Начальник научно- методического подразделения | Саралиева З.П. |  |  |
| Старший мастер | Газзаев Б.И. |  |  |
| Председатель профсоюзного комитета | Коченова О.В. |  |  |